siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales
Programa de Formación:	Gestión Empresarial	No. de Ficha:	2046775

Datos del Aprendiz	Nombre:	María Fernanda Barón Martínez
	Identificación:	1006293463
	Teléfono:	3228258501
	E-mail:	Ffernanda0907@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Contegral S.A.S
	Nit:	890901271-5
	Dirección:	Carrera a Cali kilómetro 3 Cartago
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Natalia Madrid Hincapié
	Cargo:	Jefe de Suministros
	Teléfono:	3206934394
	E-mail:	natalia.madrid@contegral.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Procesar información de la unidad administrativa de acuerdo con metodologías y procedimientos administrativos.	Plataforma	27/07/2021	Virtual
Prestar atención y servicio a los clientes internos de acuerdo con las políticas de la organización de acuerdo con protocolos de servicio.	Registro fotográfico	27/07/2021	Virtual
Gestionar el archivo de la bodegas.	Registro fotográfico	27/07/2021	Virtual
Registrar información en sistemas de contenido empresarial de la unidad administrativa de acuerdo con lineamientos, normativa y procedimientos técnicos	Carpetas actualizadas	27/07/2021	Virtual

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Verificación reporte de consumos	Reporte de sistema	27/07/2021	Virtual
Transcripción planillas	Plataforma	27/07/2021	Virtual
Revisión lotes en bodega	Registro fotográfico	27/07/2021	Virtual

OBSERVACIONES:
Se realiza la primera visita de seguimiento a la aprendiz María Fernanda Barón Martínez, con la colaboración de la coformadora Natalia Madrid Hincapié se realiza la concertación del plan de trabajo de la aprendiz.

La aprendiz inicio su etapa productiva el día 25 de mayo del 2021, se encuentra apoyando actividades en el área de suministros, en las subáreas de abastecimiento y logística, en horarios de 8 a.m. a 5 p.m. de lunes a viernes.

La aprendiz se ha caracterizado por ser una persona juiciosa y cayada, se le recomienda ser un poco más propositiva.

Natalia Madrid Hincapié	María Fernanda Barón Martínez	José Martín Asprilla Rivas
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			

CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:				
Observaciones del Aprendiz:				

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____ Especificar cuáles:
Cartago, Valle del Cauca, 27/07/2021.